卒業生各種証明書　申請書

申　請　日	平成　　年　　月　　日

発行希望証明書	必要数	提　出　先	使　用　用　途
成績証明書	部		就職試験・入試・採用提出書類・その他（　　）
卒業証明書	部		就職試験・入試・採用提出書類・その他（　　）
その他	部		就職試験・入試・採用提出書類・その他（　　）
	部		就職試験・入試・採用提出書類・その他（　　）
	部		就職試験・入試・採用提出書類・その他（　　）
	部		就職試験・入試・採用提出書類・その他（　　）

合　計　　部　　×　　1，000円　　＝　　円

ふりがな		※卒業時と姓が変更になった場合のみご記入ください。
氏　　名	印	（旧姓）
住　　所	（〒　　） 携帯: メール:	※アパート・マンション名までご記入ください。
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生（　　歳）	
卒業校	東北 青森　労災看護専門学校　卒業 年卒業　　回生	※卒業校に〇を付け、卒業年・回生を記入して下さい。
その他、特記事項があればご記入ください。		

※必要事項を全て記入し提出すること。
※年月日は和歴にて記入すること。
※証明書代金は、現金書留封筒または定額小為替にて必ず送付すること。

***学校記載欄**　※こちらは、記入しないでください。

受付日		証明書名 発行番号等	卒業証明書	＿＿＿証第　　号
送付日			成績証明書	＿＿＿証第　　号
発行者			他（　　）	
			入学年月日	
			卒業年月日(No.)	（第　　号）